

Kompaktlehrgang Prozessmanagement



#project

6

Tage

48

PDU's¹

42

QHs²

D07

Webcode

Diese fundierte und durchgängige Ausbildung liefert Ihnen kompaktes Know-how zum Thema Prozessmanagement. In diesem Lehrgang erfahren Sie, wie Sie Prozesse erheben, darstellen und dokumentieren. Sie lernen zentrale Analyse-, Optimierungs- und Implementierungsmethoden kennen, Prozessteams erfolgreich zu führen und herausfordernde Führungssituationen zu bewältigen.

Das lernen Sie

Modul 1: Prozesse erheben und optimieren (2 Tage) <ul style="list-style-type: none">> Prozess und Prozessmanagement definieren> Prozess mit der Prozesslandkarte in Verbindung bringen> Rollen im Prozess festlegen> Prozesslebenszyklus anwenden> Prozesse erheben und analysieren> Prozesse modellieren und Modellierungsstandards kennenlernen> Prozessdokumentation aufbauen> Prozesse optimieren> Leitwerte, Kennzahlen und Prozessziele definieren> Einführung vorbereiten	Modul 2: Prozesse managen (2 Tage) <ul style="list-style-type: none">> Vertiefendes Verständnis für Leitwerte, Kennzahlen, Prozessziele> Prozesscontrolling durchführen> Prozess eliminieren> Prozessmodellierung – Fokus BPMN2.0> Agiles Prozessmanagement – was steckt dahinter> Strategische Prozesssteuerung und Reporting durchführen> Prozesskostenrechnung anwenden> Prozessrisiken identifizieren und IKS nutzen
Modul 3: Prozessteams führen (2 Tage) <ul style="list-style-type: none">> Führungsverhalten auf die neuen Rahmenbedingungen anpassen> Rollen in Prozessen klären> Teamentwicklung aktiv steuern> Phasen der Veränderung bei der Einführung von Prozessen gestalten> Prozessteam effektiv führen> Stakeholder des Prozesses managen> Konflikte managen> Schwierige Situationen in der Führung von Prozessen meistern	

Einblicke in diesen Lehrgang erhalten Sie in unserem kostenlosen Webinar "**Komplexe Abläufe transparent gestalten und steuern**".

! Gratis zu Ihrem Training:

Gratis Fachbuch „Prozessmanagement“

Dieses Buch ist ein kompakter und praktikabler Leitfaden zum Thema Prozessmanagement. Es widmet sich gleichermaßen der effizienten Gestaltung und der nachhaltigen Steuerung von Prozessen jenseits von Dokumentationsorgien und blanker Zeitverschwendung.

Gratis Software „next process light+“

Mit diesem voll funktionsfähigen Tool können Sie schnell und unkompliziert Ihre Prozesse dokumentieren.

Termine:

Veranstaltungsort	Termine	Sprache	Preise exkl. USt
Wien (Österreich) Location: roomz Vienna Prater	15.04.2024 - 16.04.2024 09:00 - 17:00 Uhr	Deutsch Trainer: Armin Buchner , BA	EUR 1.210,00
Wien (Österreich) Location: wird rechtzeitig bekannt gegeben	14.10.2024 - 15.10.2024 09:00 - 17:00 Uhr	Deutsch Trainer: Armin Buchner , BA	EUR 1.210,00
Wien (Österreich) Location: roomz Vienna Prater	22.04.2024 - 23.04.2024 09:00 - 17:00 Uhr	Deutsch Trainer: Armin Buchner , BA	EUR 1.210,00
Wien (Österreich) Location: wird rechtzeitig bekannt gegeben	21.10.2024 - 22.10.2024 09:00 - 17:00 Uhr	Deutsch Trainer: Armin Buchner , BA	EUR 1.210,00
Wien (Österreich) Location: roomz Vienna Prater	24.04.2024 - 25.04.2024 09:00 - 17:00 Uhr	Deutsch Trainer: DSA Martin Maly , uPM	EUR 1.210,00
Wien (Österreich) Location: wird rechtzeitig bekannt gegeben	23.10.2024 - 24.10.2024 09:00 - 17:00 Uhr	Deutsch Trainer: DSA Martin Maly , uPM	EUR 1.210,00

¹ PDU's - professionelle Entwicklungseinheiten (für die Re-Zertifizierung nach PMI[®])

² QHs - Qualifikationsstunden bzw. Weiterbildungsstunden (für die Re-Zertifizierung nach IPMA[®])

Kleingedrucktes:

Die AGBs zu den überbetrieblichen Veranstaltungen der next level academy können Sie hier nachlesen:

www.nextlevelconsulting.com/leistungen/aus-und-weiterbildung/allgemeine-geschaeftsbedingungen/

→ *Fragen?*

Dann kontaktieren Sie uns für eine kostenlose Bildungsberatung.

next level academy GmbH

AT +43 1 4780660-0

DE +49 228 28926-0

academy@nextlevelconsulting.com